

ESZTERHÁZY KÁROLY FŐISKOLA
TANÁRKÉPZÉSI ÉS TUDÁSTECHNOLÓGIAI KAR

***A KÖZNEVELÉSI RENDSZER PEDAGÓGIAI,
SZAKMAI ELLENŐRZÉSI RENDSZERE***

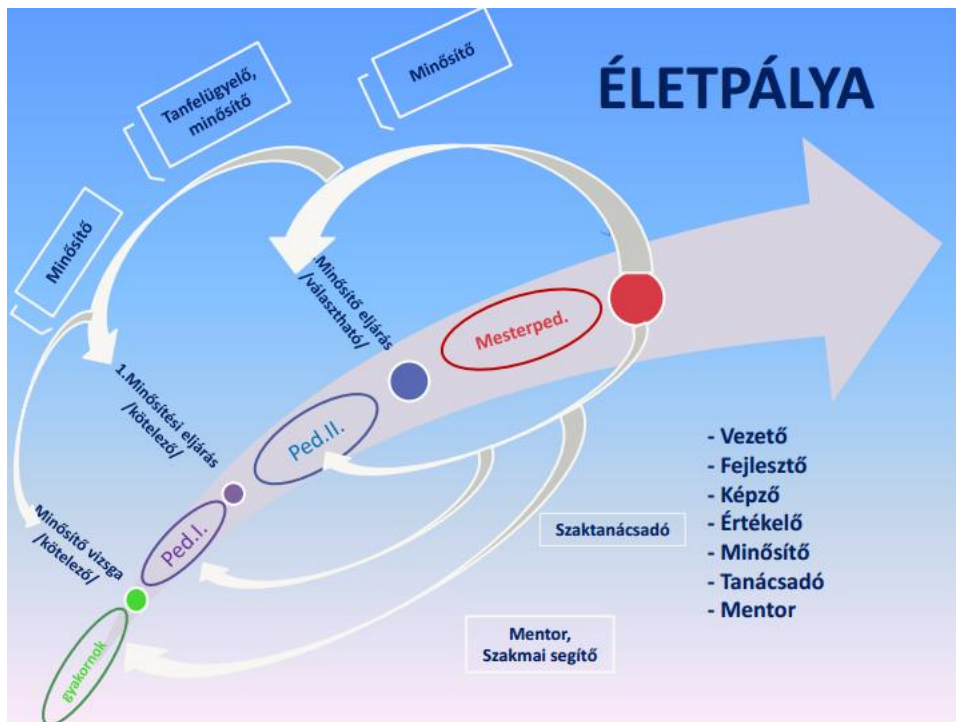
***LSP_TK102G4. HASONLÍTSA ÖSSZE A SZAKTANÁCSADÁS ÉS
A TANFELÜGYELET RENDSZERÉT***

OKTATÓ NEVE: ÜTÓNÉ DR. VISI JUDIT

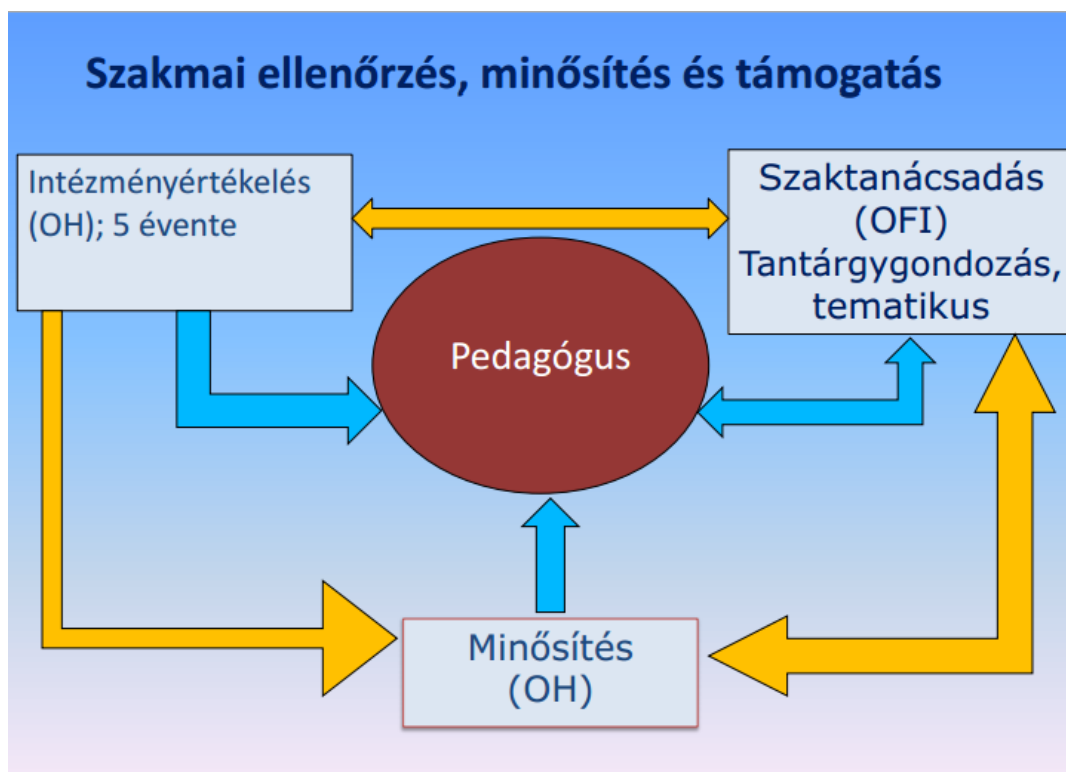
***KÉSZÍTETTE: LIPUSZ PÉTER (HBGMNC)
TANKERÜLETI-IGAZGATÁSI VEZETŐ PEDAGÓGUS SZAKVIZSGA***

2014/2015. TANÉV I. FÉLÉV

Új szerepek alakulnak ki, mint **szaktanácsadás**, amelyet a szaktanácsadók látnak el és a szakértés, amely 2 részre bomlik: a minősítésre, amelyet a minősítő szakértő végez el és a tanfelügyeletre, amely a tanfelügyelők feladata. A **tanfelügyelet** is 3 alapeladatot láthat el, mint intézmény, vezető és pedagógus ellenőrzés



Új szakmai ellenőrző és minősítő és a támogatói rendszer modellje működése:



Szaktanácsadás ⇔ Szaktanácsadó

Célja: a pedagógus fejlesztői támogatása. Segít, tanácsot ad, kérdésre válaszol, és szakmódszertani segítséget nyújt. Valamint a minősítésre felkészít, támogatja a portfólió összeállítását illetve felméri a képzési igényeket, szükségleteket, képzéseket ajánl az itt tanultak alkalmazását támogatja. Javaslatokat tesz publikációra, konferencián, pályázaton való részvételre.

Módszerei: a pedagógussal feltérképezi az adott intézmény és diákjainak sajátosságait, a nevelést befolyásoló környezeti hatásokat, órát és foglalkozást látogat, és elemzi és feldolgozza a pedagógussal. Megbeszélés keretében a pedagógus saját szakmai dokumentációját elemzi és segíti a pedagógust a szakmai önreflexióban. Fejlesztésére javaslatokat tesz, segíti a pedagógust a szakmai fejlődési terve kidolgozásában.

A szaktanácsadás típusai

- **Tantárgygondozó szaktanácsadás** (szakrendszerű oktatás esetén tantárgyanként vagy tantárgycsoportonként, műveltségterületenként stb., óvodai nevelés, a szakrendszerben oktatott tantárgyak kivételével az általános iskola alsó tagozatán folyó nevelő-oktató tevékenység, kollégiumi nevelő-oktató munka, iskolai könyvtárban folyó tevékenység támogatására)
- **Nemzetiségi nevelést-oktatást támogató szaktanácsadás** nyelvterületenként és intézménytípusonként
- **Intézményfejlesztési szaktanácsadás**
- **Konfliktuskezelési szaktanácsadás**
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló nevelését-oktatását segítő szaktanácsadás
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló nevelését-oktatását segítő szaktanácsadás
- A mérés-értékeléshez kapcsolódó szaktanácsadás

| | SZAKTANÁCSADÓ | SZAKÉRTŐ |
|-----------------------------|--|---|
| FUNKCIÓJA, SZEREPE | segítő, tanácsadó | ellenőrző, értékelő |
| MEGBÍZÓJA | igazgató, munkaközösség, pedagógus | általában a fenntartó, kivételes esetekben a miniszter, igazgató, pedagógus |
| MUNKÁJÁNAK EREDMÉNYE | szakértelem növekedése, informáltság, iskolafejlesztés | ellenőrzési jegyzőkönyv, mérési, értékelési eredmények |
| MUNKAMÓDSZERE | ajánl, segít, feltett kérdésre válaszol, mintát mutat | hibát tár fel, döntést készít elő, arra keres választ, amiért odaküldték, összehasonlít |

Tanfelügyelet ⇔ Tanfelügyelő

Célja: ellenőriz, értékel, hibát tár fel, tényeket állapít meg, javaslatot tesz. Szakvéleményt készít a felkérésben foglaltak szerint tehát a Pedagógusokat, vezetőket, intézményeket értékel általános pedagógiai szempontok alapján

Eszközei: Szempontsorok, kérőívek, értékelőlapok.

Módszerei: óralátogatás, interjú, pedagógiai dokumentumok vizsgálata, intézményi önértékelés vizsgálata.

Munkájának eredménye: megállapításait, javaslatait tartalmazó jegyzőkönyv. Látogatása legalább 5 évente, előre bejelentett időpontban.

A tanfelügyelet fajtái:

1. Az intézmény ellenőrzése- értékelése.
2. A vezető ellenőrzése –értékelése.
3. A pedagógusok ellenőrzése értékelése.

A tanfelügyelet helye és szerepe

| Intézmény | Az intézményi működés területei | Az értékelési területeket alábontó szempontok | Az értékelési szempontoknak megfelelő eszközrendszer |
|-----------|---|---|--|
| Vezető | A vezetői kompetenciákkal megegyező területe | Az értékelési területeket alábontó szempontok | Az értékelési szempontoknak megfelelő eszközrendszer |
| Pedagógus | A pedagógus kompetenciákkal megegyező területek | Az értékelési területeket alábontó szempontok | Az értékelési szempontoknak megfelelő eszközrendszer |

A vezető ellenőrzésének szakaszai:

1. **Előzetes felkészülés:** A szakértők képet alkotnak az érintett vezető munkájáról, azonosítják az ellenőrzés kiemelt figyelmet érdemlő területeit.
2. **Helyszíni ellenőrzés:** Az interjúk elkészítése, a szakértők azonosítják a kiemelkedő, illetve fejlesztendő területeket.
3. **Összegzés – Értékelő jelentés:** A szakértők összesítik az ellenőrzés tapasztalatait, kitöltik a vezető munkájára vonatkozó értékelőlapot: ellenőrzési területenként. Megállapítják a vezető erősségeit és fejleszthető területeit, az értékelt intézményvezető értékelő lapot tölt ki a szakértők munkájáról.

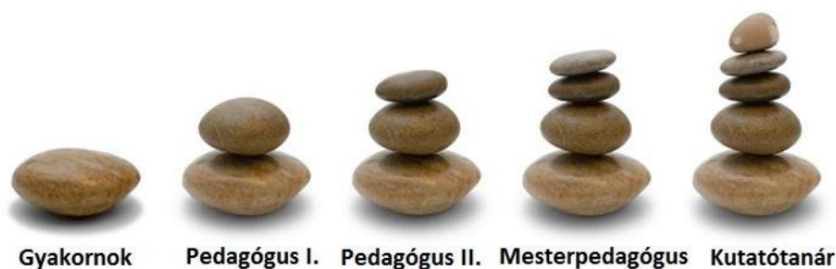
A vezetői munka ellenőrzésének területei:

1. **A nevelés, tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása.** A nevelés, tanulás és tanítás tervezése, működése és hatékonysága.
2. **A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása.** A változásokra nyitott szervezet megteremtése, reagálás az intézményt érő kihívásokra, a jövőkép kialakítása és kommunikálása, valamint a stratégiai és operatív szempontból fejlesztést igénylő területek azonosítása.
3. **Saját stratégiai vezetés és operatív irányítás.** Önreflexió és önfejlesztés, szakmai tudás folyamatos frissítése, szakmai aktivitás és a vezetői pályázatban (annak hiányában küldetés megfogalmazásában) megfogalmazott célok teljesülése.
4. **Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása.** Feladatmegosztás és motiválás, pozitív és támogató környezet kialakítása, fejlesztési szükségletek felmérése, a belső tudásmegosztás elősegítése.
5. **Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása.** A jogszabályok követése, a tájékoztatási kötelezettség és az átláthatóság biztosítása, az intézményi erőforrások elemzése és kezelése, a vezető kapcsolatai.

A vezető ellenőrzésének módszerei:

1. **Dokumentumelemzés:** a vezetői önértékelés, a vezetői pályázat. Egyes intézményi alapidokumentumok :intézményi önértékelés egyes elemei,a korábbi vezetői ellenőrzés értékelő lapja.
2. **Interjú:** a vezetővel, a fenntartó képviselőjével, a vezetőtársakkal, a munkaközösség-vezetőkkel.
3. **A vezetői munkával kapcsolatos egyéb dokumentumok.** A vezető pedagógiai portfóliójának vezetői munkára vonatkozó dokumentumai
4. **Elégedettségmérés:** pedagógusi és szülői elégedettségmérés eredménye.

Minősítés ⇒ **Minősítő szakértő (Pedagógus minősítés):**



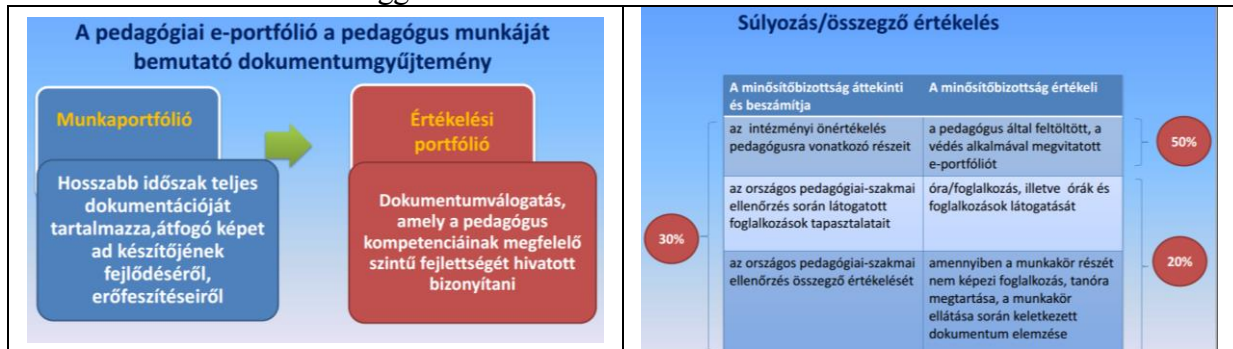
- Az életpályához kapcsolódó pedagógus minősítési rendszerben vesz részt, minősít
- A minősítő eljárás bizottságának tagja

Feladata:A pedagógus munkájának komplex értékelése, hogy a pedagógus az előmeneteli rendszer megfelelő fokozatába kerüljön

Módszerei:A portfólió értékelése, a portfólió „védése”, az intézményvezető összegző véleményének elemzése, óra- és foglalkozás-megfigyelések, dokumentumelemzés, a tanfelügyelői jegyzőkönyvek elemzése, intézményi önértékelés vizsgálat, a minősítő bizottság döntését jegyzőkönyvben rögzíti.

Munkájának/minősítésnek következménye: A pedagógus magasabb fokozatba léphet vagy marad az adott fokozatban vagy munkaviszonya megszűnik.

A pedagógusokat minősítik a Pedagóguskompetenciák alapján és a Speciális elvárások az értékelésben a fokozattól függően:



Összefoglalva a megjelenő új szerepek:

Mentor: A gyakornoki időszakban van szerepe, iskola belsőleg biztosítja, napi kapcsolatban áll a gyakornokkal. Szerepe célja a beilleszkedés; szakmai fejlődés; általános támogatás a mindennapokban. Ehhez használt módszerek folyamatos útmutatás, tanulási-tanítási célok meghatározása; modellezés – tervezés; óralátogatás, fejlesztő értékelés; fejlesztési tervek készítése.

Szaktanácsadó : Főleg Pedagógus I. – Pedagógus II. fokozatban jelentkezik. Külső támogató Évente jelentkezik. Célja a pedagógus. fejlesztő célú támogatása; minősítésre felkészítés; képzési igény-szükséglet felmérése. Módszerei szakos óra látogatása, óraelemzés, megbeszélés a pedagógussal; dokumentumelemzés; jó gyakorlatok ismertetése; a mesterségbeli tudás fejlesztésére irányuló javaslatok megfogalmazása; szakmai fejlődési tervek készítése.

Tanfelügyelő szakértő Pedagógus I. után (min. 5 évente) jelentkezik. Külső támogató, értékelő. Célja: pedagógusok intézményvezetők intézetek, pedagógiai szempontok szerint történő értékelése. Módszerei óralátogatás; interjú; pedagógiai dokumentumok vizsgálata; intézményi önértékelés vizsgálata.

Minősítő szakértő: A szerepe minősítési vizsgán, minősítési eljáráson belül alakul ki. A pedagógus az eljárás során találkozik a külső minősítőjével. Célja A pedagógus munkájának komplex értékelése , hogy a pedagógus az előmeneteli rendszer megfelelő fokozatába lépjen. Módszerei a portfólió értékelése; a portfólió „védése”; az intézményvezető összegző véleményének elemzése; óra- és foglalkozás-megfigyelések. Dokumentumelemzés; tanfelügyelői jegyzőkönyvek elemzése; intézményi önértékelés vizsgálata.

Felhasznált irodalom:

- hpsz.knyme.hu/attachments/981_tanfely_posfai_201308.pdf
- ofi.hu/sites/default/files/attachments/az_uj_tipusu_szaktanacsadas_2014_09_05.pdf
- oktatas.lutheran.hu/feltoeltoett-fajlok/rendezvenyek/intezmenyvezetoi-konferencia/szontagh-pal/Tanfelyugyelet-szaktanacsadas.pdf/view
- belova.hu/dokumentumok/20140120/szolnok20131128.pptx